



CONCEJALIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Fecha Convocatoria Subvención:**

**Objeto de la subvención:** Efectuar la asignación de subvenciones para fomentar la iniciativa de las Asociaciones vecinales en barrios, pedanías y urbanizaciones en la realización de actividades y facilitar su funcionamiento.

**ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN SOLICITANTE**

Nombre:	CIF:
Domicilio:	
Municipio:	
Teléfono:	E-mail:

\*Indicar el domicilio de la entidad para el envío de notificaciones.

**REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN**

D./Dña.:	DNI:
Teléfono de contacto:	E-mail:
En nombre de la citada asociación/institución, en calidad de:	

Manifiesta que conoce y se compromete formalmente a cumplir cuanto viene dispuesto en las correspondientes Bases Regulatoras y en la Convocatoria del Exmo. Ayuntamiento de Molina de Segura correspondiente al año\_\_\_\_\_

**SOLICITA** la concesión de subvención, referida a programas de gasto en materia de Participación Ciudadana, con cargo a la aplicación presupuestaria prevista para el presente Ejercicio en el Presupuesto Municipal, en base a la indicada convocatoria de la Junta de Gobierno Local.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA :**

Junto a la solicitud (ANEXO I) se acompañarán los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
2. Certificado de la Entidad bancaria del Código Cuenta Cliente (20 dígitos) de la Asociación de vecinos.
3. Certificación del Secretario/a de la Asociación de Vecinos con el visto bueno (VºBº) de su Presidente/a, acreditativo de la sesión en que se efectuó la elección de la actual Junta Directiva, por el órgano social competente (especificando su nombres, apellidos y DNI).
4. Certificación del número de socios reales (al corriente del pago en las cuotas de la asociación) y listado nominativo de los mismos, expedida por el Secretario, con el visto bueno del Presidente/a de la misma.
5. Autorización al Ayuntamiento de Molina de Segura para recabar de otra Administración Pública Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y de no ser deudor de hacienda municipal.
6. Declaración jurada de no hallarse incurso la Asociación en ninguna de las causas enumeradas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Descripción **de cada una de las actividades** para las que solicita subvención (ANEXO II) haciendo constar:
  - a. Nombre de la actividad.
  - b. Cuantía total de la actividad.
  - c. Número de destinatarios previstos.
  - d. Descripción del perfil de los destinatarios previstos.
  - e. Breve descripción de la actividad.
  - f. Necesidades que originan la realización de la actividad.
  - g. Objetivos de la actividad.
  - h. Temporalización y lugar de desarrollo.
  - i. Detalle del gasto de la actividad.
8. Resumen del Plan de actividades para el que se solicita subvención (ANEXOIII) haciendo constar:
  - a. Nombre de la actividad.
  - b. Número de destinatarios previstos.
  - c. Temporalización.
  - d. Importe Total Actividad.
9. Declaración sobre si se han solicitado otras subvenciones a otros organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad.

La Asociación que solicita la subvención declara conocer las bases generales y la convocatoria y asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa de actividades propuestas, así como de solicitar todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.

Igualmente se compromete a cumplir todos los requisitos contenidos en las bases correspondientes para la cesión de la colaboración municipal solicitada.

Molina de Segura, a ..... de.....de 20

Firmado:

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA.**

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales son tratados por el Ayuntamiento de Molina de Segura, en función de las prescripciones de dicho marco legal y la legitimación que el mismo le confiere, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. En virtud de la precitada normativa, se le comunica que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, a través del Registro General de este Ayuntamiento, con domicilio en Plaza de España s/n de esta localidad, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información adicional, en la web municipal [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es) en el enlace "Protección de datos".