

**SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN
(ANEXO I)**

ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN SOLICITANTE

Nombre:	<input type="text"/>		
CIF:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>		
Municipio:	<input type="text"/>		
Teléfono:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

*Indicar el domicilio de la entidad para el envío de notificaciones.

REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN

D./Dña.:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
En nombre de la citada asociación/institución, en calidad de:			
<input type="text"/>			

SOLICITA se tenga en cuenta la documentación presentada como justificación de la subvención concedida por la Concejalía de Participación Ciudadana para el ejercicio

Documentación que se adjunta:

Junto a la **Solicitud (ANEXO I)** se acompañarán los siguiente documentos:

1. Certificado **(ANEXO II)**.
2. **Memoria evaluativa de la actividad subvencionada**, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa. **(ANEXO III)**
3. **Documentos justificativos del gasto**: Fotocopia compulsada de Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la

relación numerada, **acompañadas de los Documentos acreditativos de los pagos “Adeudo bancario”.**

4. Relación de Facturas. **Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos** que se aporten, con especificad de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

Dicha relación totalizará, como mínimo, el importe del presupuesto subvencionable. **(ANEXO IV)**

5. Extracto de Memoria evaluativa de las actividades realizadas, para su publicación en la web municipal. **(ANEXO V)**

Molina de Segura, a de de

Firmado:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE
SEGURA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales son tratados por el Ayuntamiento de Molina de Segura, en función de las prescripciones de dicho marco legal y la legitimación que el mismo le confiere, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud.
En virtud de la precitada normativa, se le comunica que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, a través del Registro General de este Ayuntamiento, con domicilio en Plaza de España s/n de esta localidad, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información adicional, en la web municipal www.molinadesegura.es en el enlace “Protección de datos”.